

Mandaten-Kurzinfo

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

Ansprechpartner Kanzlei:

Abrechnung am:



Beraternummer:		Mandantennummer:	
Allgemeine Angaben			
Unternehmensname		Unternehmensgründung	
Ansprechpartner		Unternehmensgegenstand	
Straße und Hausnummer		Postleitzahl und Ort	
Postfach / Postfach-Postleitzahl		Telefon	Telefax
Bankverbindung		E-Mail-Adresse	
IBAN:		Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)	
BIC:			
Beschäftigungsbetriebe (falls vorhanden – bei mehreren Beschäftigungsbetrieben Aufstellung beifügen)			
Name der Betriebsstätte		Betriebsnummer der Betriebsstätte	
Straße und Hausnummer		Postleitzahl und Ort	
Sozialversicherung			
		Nein	Ja
Anzahl der Arbeitnehmer		Umlagesatz:	
U1			
U2			
Insolvenzgeldumlage			
Teilnahme Schätzverfahren			
Unfallversicherung			
Berufsgenossenschaft		BG-Nr.	PIN
Mitgliedsnummer	Stundenermittlung	Nr. Bezirksverwaltung	Gefahrtarifstelle
Steuer			
Bundesland		Steuernummer	
Finanzamt			FA-Nr.
Anmeldezeitraum			
Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer		2 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte	
		20 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte	
		Erholungsbeihilfe	
		Fahrtkosten	
		Betriebliche Altersvorsorge	
Finanzbuchhaltung			
Sachkontenrahmen		Buchhaltungssystem	
Abrechnungszeitraum		<input type="checkbox"/> Buchungsbeleg als Exportdatei	

Mandaten-Kurzinfo

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



Ansprechpartner Kanzlei:

Abrechnung am:

Beraternummer:		Mandantennummer				
Arbeitszeiten						
Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten		Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)				
Urlaubsanspruch Arbeitnehmer						
AG-Zuschüsse (VWL, bAV, Fahrtkosten, freiwillige/private KV/PV...)						
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Bezeichnung	Betrag	Für welche Arbeitnehmer?				
Form der Auswertungen						
<input type="checkbox"/>	Unternehmen online					
<input type="checkbox"/>	E-Mail					
<input type="checkbox"/>	Post					
<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer Online für Mitarbeiter					
Zahlungen und Zahlungstermine						
	DÜ RZ	SEPA Datei	Einzug	Überw.	Freigabetermin	Bemerkung
Lohn/Gehalt						
VWL						
Individuelle Zahlungen (Pfändung, Direktvers.)						
Finanzamt						
Krankenkassen						
ZVK (Baulohn)						
ZVK (öffentl. Dienst)						
VBLU (öffentl. Dienst)						
Folgende Unterlagen beifügen:						
<input type="checkbox"/>	Arbeitsverträge					
<input type="checkbox"/>	Personalfragebögen					
<input type="checkbox"/>	Mitgliedsbescheinigungen Krankenkassen					
<input type="checkbox"/>	Bescheinigungen private Krankenversicherungen					
<input type="checkbox"/>	VWL Verträge					
<input type="checkbox"/>	Nachweise Elterneigenschaften					
<input type="checkbox"/>	Verträge Betriebliche Altersvorsorgen					
<input type="checkbox"/>	Schwerbehindertenausweise					

Notizen: